



COMUNE DI PALERMO

UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO
E-mail: sviluppoorganizzativo@comune.palermo.it
Palazzo Palagonia alla Banca
Via del Quattro Aprile n. 4
Tel. 091 7401111 - Fax (091) 7405604

Palermo 25-05-2011
Responsabile del procedimento: D.ssa M.R. Marasà

Prot. n. 400623

OGGETTO:	Interrogazione Cons. Nadia Spallitta "Ufficio Stampa".
-----------------	--

COMUNE DI PALERMO ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE		
27 MAG. 2011		
Serie	Cat.	Fasc.
Prot. N.	F.V. 400623 - 27/05/11	

All' Ufficio Atti Ispettivi
e Provvedimenti Sindacali
c/o Ufficio di Staff del Segretario Generale

E, p.c. Al Dirigente Coordinatore
Settore Risorse Umane

All' Ufficio di Gabinetto del Sindaco
SEDE

In riscontro all'interrogazione in oggetto, pervenuta con nota n. 318847 del 27/04/2011 del Settore Risorse Umane, relativamente al quesito n.1, per quanto di competenza dello scrivente Ufficio, si comunica quanto segue:

- Risposta a quesito n. 1:

L'Ufficio Stampa è stato formalmente istituito e regolamentato, previo accordo con le Organizzazioni rappresentative della categoria giornalistica, con Deliberazione di G. C. n. 263 del 12/12/2008, che ad ogni buon fine si allega alla presente.

Al riguardo, si precisa che con il superiore provvedimento si è, fra l'altro, stabilito che l'Ufficio Stampa fosse composto da n. 13 giornalisti, fra cui n. 1 Capo Redattore, n. 1 Vice Capo Redattore e n. 2 Capi Servizi e che ai relativi componenti, sulla base del quadro normativo nazionale e regionale, (L. R. 18 maggio 1996, n. 33, art. 58; Legge 7 giugno 2003, n. 150. L.R. 26 marzo 2002, n. 2), che regola gli Uffici Stampa presso gli EE.LL., venisse applicato il contratto di lavoro giornalistico nella sua interezza.

Nell'istituire il suddetto ufficio non è stata, tuttavia, prevista una specifica collocazione all'interno di un determinato Settore/Ufficio/Servizio in cui è articolato l'organigramma generale del Comune.

Successivamente, preso atto della sentenza n. 189 del 14 giugno 2007 della Corte Costituzionale, con la quale è stata dichiarata l'illegittimità costituzionale dell'art. 58, co. 1, L.R. n. 33/96, nel testo modificato dall'art. 111, co. 1, L.R. n. 14/2004, nella parte in cui prevede che il contratto giornalistico si applica ai giornalisti che fanno parte degli Uffici Stampa degli EE.LL. e avuto riguardo del parere n. 50 reso dal

Collegio di Consulenza dell'Avvocatura Comunale nella seduta del 30/09/2009, con Deliberazione di G.C. n. 233/2009, che si allega in copia, sono state annullate in via di autotutela:

1) La Deliberazione di G.C. n. 97/2008, nella parte in cui, nell'istituire il profilo professionale di Redattore, rinviava per la relativa categoria di inquadramento, al contratto giornalistico;

2) La Deliberazione di G. C. n. 263/2008, nella parte in cui prevedeva, per il suddetto profilo, una documentata esperienza di almeno 30 mesi c/o Uffici Stampa di EE.LL. o Aziende Private o Testate Giornalistiche.

Infine, con Deliberazione di G. C. n. 145 del 19/07/2010, che si allega in copia, si è proceduto alla ridefinizione della dotazione organica ed alla contestuale modifica della programmazione triennale, inserendo nella nuova programmazione della stabilizzazione dei Lavoratori Socialmente Utili n. 5 unità nel profilo professionale di Redattore, provvedendo, contestualmente, alla nuova regolamentazione del suddetto profilo.

Pertanto, a seguito del superiore provvedimento, il profilo professionale di Redattore è stato ascritto in Categoria C – posizione economica iniziale C1 di cui al CCNL EE.LL. - e le relative mansioni sono state definite con successiva Deliberazione di G.C. n. 158 del 29/07/2010, che si allega in copia alla presente.

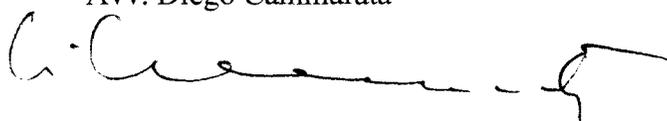
- Risposta al quesito di cui alla Lett. g), pag. 7 dell'interrogazione in oggetto:

Per quanto riguarda, infine, le modifiche apportate nel Regolamento degli Uffici e Servizi in relazione all'istituzione e successiva soppressione dell'Ufficio Stampa, si rinvia ai provvedimenti deliberativi sopra citati e che vengono allegati in copia alla presente.

Rimanendo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Responsabile
Dr. Sergio Maneri

Il Sindaco
Avv. Diego Cammarata





Comune di Palermo
Gabinetto del Sindaco

Vice Capo di Gabinetto

Politiche Attive sull'Immigrazione, Cerimoniale, Pari Opportunità e Grandi Manifestazioni Cittadine
Piazza Marina n. 47 – 90133 Palermo tel. 091.7406331 – fax. 091.7406334

Dr. ASTRINI
08/03/2011

Consigliere
08/03/2011
ore 14,45

Prot. n. 5682 del 08.03.2011

Oggetto: Interrogazione n.209 del 02.03.2011 “Ufficio Stampa” – Consigliere Comunale N. Spallitta.

All'Ufficio Staff del Segretario Generale
Ufficio Atti Ispettivi e Provvedimenti Sindacali

e p.c. **Al Dirigente Coordinatore Settore Risorse Umane**
dott. A. Mercurio

All'Ufficio Sviluppo Organizzativo

LORO SEDI

In riscontro alla interrogazione di cui all'oggetto, si rassegna quanto segue:

- **Quesito n. 1** : si allega la risposta del Dirigente dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo, dott. S. Maneri, condivisa dal Sindaco. **(all.1)**

- **Quesito n. 2** : gli atti di formale attribuzione di incarichi di collaborazione esterna, posti in essere dal Comune di Palermo per lo svolgimento delle attività di informazione e stampa, si trovano presso l'Ufficio del Vice Capo di Gabinetto, sita a palazzo Galletti in Piazza Marina 47, U.O. “Grandi Manifestazioni Cittadine”, dove è possibile effettuare la consultazione degli atti, in quanto, per motivi legati alla scarsa disponibilità di carta, si è nell'impossibilità di potere fornire in copia. Tutta la documentazione richiesta nella interrogazione è agli atti e disponibile presso il suddetto ufficio.

- **Quesito n. 3**: gli incarichi afferenti l'area di informazione e stampa sono stati conferiti per sopperire ad una dimostrata e concreta esigenza della Amministrazione di professionalità non sussistenti all'interno del proprio organico. Il Comune vi ha fatto ricorso nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti interni vigenti alla data dell'emanazione dei provvedimenti sindacali. In particolare, gli incarichi sono stati affidati a soggetti di comprovata esperienza acquisita nel settore di riferimento, dopo avere verificato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane presenti all'interno dell'Amministrazione per la specifica qualificazione della prestazione richiesta e per l'elevata competenza richiesta ai collaboratori per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Sindaco. La selezione è stata effettuata sulla base di una compiuta analisi dei *curricula* presentati; il compenso attribuito è conforme a quanto previsto dalle tabelle professionali della categoria dei giornalisti.

Il compenso finale pattuito e riportato nei singoli atti di conferimento incarico è risultante da una negoziazione caso per caso con il professionista prescelto, nel pieno rispetto dei criteri sopra specificati e dei valori tabellari acquisiti. I compensi sono stati regolarmente assoggettati a congruità e sono risultati in linea e pienamente rispondenti all'utilità che l'ente ha tratto dalle prestazioni concretamente rese dal collaboratore esterno.

- **Quesito 5, lettera a)**: tutti i curriculum vitae dei collaboratori incaricati dal Sindaco sono consultabili presso l'ufficio del Vice Capo di Gabinetto sito in Piazza Marina 47 – Ufficio Grandi Manifestazioni Cittadine.

- **Quesito 6, lettere b) d) e)**: si allega risposta del Dirigente del Settore Risorse Umane, condivisa dall'Assessore delegato. **(all.2)**;

lettera f) - gli incarichi retribuiti conferiti dal Sindaco ai collaboratori dell'ufficio stampa hanno avuto termine il 31/12/2008, mentre gli incarichi a titolo gratuito sono andati a termine nel giugno 2009.

- **Quesito 7, lettera a)**: non sono state apportate modifiche di alcun genere relativamente ai compensi percepiti; **lettere b) c) d) e) f) g) i)**: tutta la documentazione relativa alla contestazione INPGI è disponibile e visionabile presso l'ufficio del Vice Capo di Gabinetto, U.O. "Grandi Manifestazioni Cittadine"; **lettera h)**: i collaboratori non hanno esercitato altra attività professionale per tutta la durata degli incarichi presso l'A.C.; **lettera J)**: il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maddalena Diliberto.

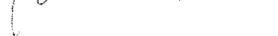
- **Quesito 8, lettere m) n)**: l'Amministrazione non ha effettuato alcuna ricognizione all'interno della struttura organizzativa in quanto l'incarico di che trattasi rientra tra quelli previsti dalla legge come incarico di "Esperto del Sindaco", è di natura fiduciaria e la motivazione dello stesso è espressa nella Determinazione Sindacale n.250 del 27/10/2010, che si allega in copia unitamente al disciplinare di incarico. **(all.3)**

- **Quesiti 9 e 10**: si allega nota della risposta all'interrogazione del Consigliere F. Ferrandelli e si invita il Consigliere interrogante a volere visionare gli allegati già trasmessi alla Segreteria Generale, in quanto contenenti uguali argomenti.

Il Capo di Gabinetto
Dott. Sergio Pollicita



Il Vice Capo di Gabinetto
D.ssa Maddalena Diliberto



Il Sindaco

On. Avv. Diego Cammarata



5002



COMUNE DI PALERMO

SETTORE RISORSE UMANE

Via Garibaldi, 44 - 90133 Palermo - Tel. 7401111

settorerisorseumane@comune.palermo.it

Il pubblico si riceve esclusivamente nel giorno di Lunedì dalle ore 09,30 alle ore 13,00
e nel giorno di Mercoledì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e alle ore 15,30 alle ore 17,30

Responsabile del procedimento dr. Dario Sireci

Palermo, 27 APR. 2011

N. 318847

OGGETTO: interrogazione Cons. Spallitta "ufficio stampa".

dati me Sireci
(S)

All'Ufficio di Staff del Segretario Generale
SEDE
E.p.c. All'Ufficio di Gabinetto del Sindaco
All'Ufficio Sviluppo Organizzativo

In riscontro alla interrogazione in oggetto, trasmessa con nota 279027 del 11.4.11, si risponde ai quesiti di competenza dello scrivente Settore:

- In risposta a quesito n.6/b si trasmette la d.d. 1004 del 24.12.08 con qui è stata indetta la procedura di stabilizzazione a 13 posti di redattore con relativo bando.
- In risposta a quesito n.6/d si trasmette copia del verbale n. 11 della commissione concorsuale con graduatoria allegata
- In risposta a quesito n.6/e si trasmette copia della d.d. 34 del 27.1.2010 con cui è stato disposto l'annullamento del concorso di cui sopra, copia di ricorso straordinario Canzoneri + 8 e nota Avvocatura Comunale 374988/10.
- In risposta a quesito n.8/a si trasmette copia della d.s. 205 del 5.8.10 di nomina della commissione.
- In risposta a quesito n.8/b e 8/d si trasmette copia di d.d. 765 del 2.12.10 di approvazione della graduatoria
- In risposta a quesito n.8/c si trasmette copia di d.d. 508 del 1.9.10 di ammissione alla selezione.
- In risposta a quesito n.8/e, f, g e i si trasmette copia del contratto di lavoro stipulato con la vincitrice del concorso.

Per gli altri quesiti verranno provvedere gli Uffici cui la presente è indirizzata per conoscenza.

Si resta a disposizione per eventuali ulteriori elementi e/o chiarimenti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Dr. Alfredo Milani)

IL DIRIGENTE COORDINATORE
(Dr. Antonino Mercurio)

VISTO
L'ASSESSORE ALLE RISORSE UMANE
(Roberto Clemente)

Protocollo Ufficio Gabinetto
ENTRATA
n. 3602 del 03-05-11